

**OLAĞANÜSTÜ HAL İŞLEMLERİ İNCELEME KOMİSYONUNA
YAPILACAK BAŞVURULARIN ALINMASINA İLİŞKİN
USUL VE ESASLAR**

**GÜMÜŞHANE VALİLİĞİ
İL OLAĞANÜSTÜ HAL BÜROSU'NDAN**

- 1- “Olağanüstü Hal İşlemleri İnceleme Komisyonu Kurulması Hakkında Kanun Hükümünde Kararname”, 23/01/2017 tarihli ve 29957 sayılı Resmi Gazetede de yayımlanarak yürürlüğe girmiş, Olağan Üstü Hal İşlemleri İnceleme Komisyonu kurulmuştur.
- 2 “Olağanüstü Hal İşlemleri İnceleme Komisyonunun Çalışmasına İlişkin Usul ve Esaslar”, 12 Temmuz 2017 Çarşamba tarihli ve 30122 mükerrer sayılı Resmi Gazetede tebliğ edilmiştir.
- 3 Komisyonun başvuruları almaya başlayacağı tarih Başbakanlık tarafından 17 Temmuz 2017 olarak ilan edilmiştir.
- 4 **Komisyon başvuru süresi;**
 - a) Komisyon tarafından başvuruların alınmaya başlanacağı tarihten önce yürürlüğe konulan kanun hükmünde kararnemelerle tesis edilen işlemler hakkında, başvuruların alınmaya başlanacağı tarihten itibaren,
 - b) Komisyon tarafından başvuruların alınmaya başlanacağı tarihten sonra yürürlüğe konulacak kanun hükmünde kararnemelerle tesis edilen işlemler hakkında ise ilgili kanun hükmünde kararnemenin Resmî Gazete’de yayımlandığı tarihten itibaren, altmış gündür.
- 5 **Başvuru sahipleri**
 - (1) Kamu görevinden, meslekten veya görev yapılan teşkilattan çıkarılanlar ya da ilişkisi kesilenler ile öğrencilikle ilişkisi kesilenler ve rütbesi alınan emekli personel şahsen, kanuni temsilcisi veya vekili aracılığıyla başvuru yapabilir.
 - (2) Kapatılan kurum veya kuruluşlar adına başvuru yapma yetkisi, kapatılma tarihi itibarıyla kurum veya kuruluşu temsile kanunen yetkili olanlara aittir. Yetkili olmayanlar, üyelik veya başka sebeplere dayanarak başvuru yapamaz.
- 6 Kamu görevinden, meslekten veya görev yapılan teşkilattan çıkarılanlar ya da ilişkisi kesilenler valiliklere veya en son görev yaptıkları kurumun bağlı, ilgili ya da ilişkili olduğu **BAKANLIĞA** başvuruda bulunacaklardır.
Ancak;
 - a) Emniyet personeli valiliklere veya Emniyet Genel Müdürlüğüne,
 - b) Jandarma personeli valiliklere veya Jandarma Genel Komutanlığına,
 - c) Üniversite personeli valiliklere veya Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığına,
 - ç) Ceza infaz kurumlarında tutuklu ve hükümlü olarak bulunanlar ceza infaz kurumu müdürlüğüne,Başvuru yapacaklardır.

Kapatılan kurum ve kuruluşlar, öğrencilikle ilişkili kesilenler ve rütbeleri alınan emekli personel tarafından yapılacak başvurular ise sadece valiliklere yapılabilecektir.

7 Başvurular;
Başbakanlık İnternet sitesi üzerinde oluşturulan <https://ohalkomisyonu.basbakanlik.gov.tr> İnternet sitesinde yayınlanan ilgili başvuru formu (elektronik ortamda) doldurulup alınan çıktı, kendisi veya kanuni temsilcisi ya da vekili tarafından imzalanarak valiliğimizin 4. Katında bulunan (Karaer Mah. Hükümet Cad. No:1 Hükümet Konağı Merkez/GÜMÜŞHANE) İl Olağanüstü Hal Bürosuna varsa ekleriyle birlikte teslim edilmek suretiyle şahsen yapılacaktır.

8 Gerçek kişilere ilişkin başvuru formunda aşağıdaki hususlar yer alacaktır.
a) Başvurucunun adı, soyadı, Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası, doğum tarihi ve yeri, adresi ile varsa telefon numarası ve elektronik posta adresi.
b) Kanuni temsilci veya vekil tarafından yapılan başvurularda, kanuni temsilcinin veya vekilin adı, soyadı, Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası, doğum tarihi ve yeri, adresi ile varsa telefon numarası ve elektronik posta adresi.
c) Başvurucunun en son görev yaptığı kurumu, sicil numarası ve unvanı.
ç) Öğrencilikle ilişkili kesilenler bakımından başvurunun en son öğrencilik yaptığı okulu ile öğrenci numarası veya sicil numarası.
d) Başvurucu hakkında işlem tesis edilen kanun hükmünde karnamenin sayısı ve tarihi ile başvurunun bulunduğu liste ve sırası.
e) Başvurucunun veya kanuni temsilcisinin ya da vekilinin başvuru hakkındaki beyanları.
f) Başvurucunun veya kanuni temsilcisinin ya da vekilinin imzaları.

Kurum veya kuruluşlara ilişkin başvuru formunda aşağıdaki hususlar yer alacaktır.

a) Kurum veya kuruluşun adı, unvanı, MERSİS numarası, vergi numarası, sicil numarası, özel öğretim kurumları için kurum kodu, dernekler için kütük numarası, vakıflar için merkezi sicil numarası, adresi ile varsa telefon numarası ve elektronik posta adresi.
b) Kanuni temsilci veya vekil tarafından yapılan başvurularda, kanuni temsilcinin veya vekilin adı, soyadı, Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası, doğum tarihi ve yeri, adresi ile varsa telefon numarası ve elektronik posta adresi.
c) Kapatılan kurum veya kuruluşun sahibini n gerçek kişi olması halinde, bu kişinin adı, soyadı, Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası ile bu kurum veya kuruluşun varsa bağlı olduğu tüzel kişinin unvanı, vergi kimlik numarası, MERSİS numarası veya sicil numarası.
ç) Kurum veya kuruluş hakkında işlem tesis edilen kanun hükmünde karnamenin sayısı ve tarihi ile ilgili kurum ve kuruluşun bulunduğu liste ve sırası.
d) Kurum veya kuruluş adına başvuran kanuni temsilcinin veya vekilin başvuru hakkındaki beyanları .
e) Kurum veya kuruluş adına başvuran kanuni temsilcinin veya vekilin imzaları.

Başvuru formunda, varsa daha önce adli mercilere veya idari makamlara yapılan başvurular da belirtilecektir.

9 Kamu görevinden, meslekten veya görev yapılan teşkilattan çıkarılanlar ya da ilişkisi kesilenler ile öğrencilikle ilişkisi kesilenler ve rütbesi alınan emekli personele ilişkin işlemler hakkında yapılan başvurularda aşağıdaki bilgi ve belgelerin ibraz edilmesi zorunludur.

a) Gerçek kişiler için başvuru formu.

(Başbakanlık İnternet sitesi üzerinde oluşturulan <https://ohalkomisyonu.basbakanlik.gov.tr> İnternet sitesinde yayınlanan)

b) Başvurucuya ait nüfus cüzdanı fotokopisi.

c) Başvuru kanuni temsilci veya vekil aracılığıyla yapılıyorsa temsil belgesi ya da vekaletname örneği.

ç) Varsa başvuruya esas belgelerin aslı veya noter ya da ilgili kamu kurumu veya kuruluşu tarafından tasdikli sureti.

Kapatılan kurum veya kuruluşlara ilişkin işlemler hakkında yapılan başvurularda aşağıdaki bilgi ve belgelerin ibraz edilmesi zorunludur:

a) Kurum veya kuruluşlar için başvuru formu.

(Başbakanlık İnternet sitesi üzerinde oluşturulan

<https://ohalkomisyonu.basbakanlik.gov.tr> İnternet sitesinde yayınlanan)

b) Kurum veya kuruluş adına başvuruyu yapana ait nüfus cüzdanı fotokopisi.

c) Kurum veya kuruluş adına başvuruyu yapanın kapatılma tarihi itibarıyla kurum veya kuruluşu temsil eden kanunen yetkili olduğuna dair karar, imza sirküleri, vekaletname ya da diğer resmi belgelerin onaylı sureti.

ç) Varsa başvuruya esas belgelerin aslı veya noter ya da ilgili kamu kurumu veya kuruluşu tarafından tasdikli sureti.

10 Başvuru formundaki "Başvurucunun Dilekçesi" bölümüne yazılan beyanlar, okunaklı ve başvurunun esasına yönelik özlü bilgileri içerir şekilde hazırlanacaktır. Forma yazılan beyanların on sayfayı geçmesi halinde başvurunun, başvuru formuna olayların özetini içerir ayrı bir dilekçe eklemesi gerekmektedir.