

GÜMÜŞHANE
SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
01	GIDA YARDIMI	1-SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2-Başvuru dilekçesi 3-Kişisel bilgilerin ve muhtaçlığının tespiti için hakkında gerekli araştırmanın yapılmasına izin verdiğini gösterir belge (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 4-Herhangi bir TC. Bankasında kendi adına açılmış vadesiz İBAN' lı hesap numarası (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 5- Hane ziyaret bilgi formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa)	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 15 GÜN (Gıda yardımının devamı için yapılan başvurularda)
02	YAKACAK YARDIMLARI	1-SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2-Başvuru dilekçesi 3-Kişisel bilgilerin ve muhtaçlığının tespiti için hakkında gerekli araştırmanın yapılmasına izin verdiğini gösterir belge (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 4- Hane ziyaret bilgi formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) Not: En geç yan taraftaki sütunda belirtilen sürelerde başvurular karara bağlanır. Uygun bulunan başvurular da yakacak yardımları vakfımıza tahsis edilen yakacakların sevkiyatının yapıldığı tarih ve sonrası tarihlerde yapılır.	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 15 GÜN (Yakacak yardımının devamı için yapılan başvurularda)
03	BARINMA YARDIMLARI	1-SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2-Başvuru dilekçesi 3-Kişisel bilgilerin ve muhtaçlığının tespiti için hakkında gerekli araştırmanın yapılmasına izin verdiğini gösterir belge (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 4- Hane ziyaret bilgi formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 5- Barınma İhtiyaç Raporu /Varsa Hasar Tespit Raporu/Tapu fotokopisi)	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 15 GÜN (Barınma yardımının devamı için yapılan başvurularda)
04	SOSYAL DESTEK YARDIMLARI (Diğer Aile Yardımları- Nakit /Periyodik Nakit)	1-SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2-Başvuru dilekçesi 3-Kişisel bilgilerin ve muhtaçlığının tespiti için hakkında gerekli araştırmanın yapılmasına izin verdiğini gösterir belge (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 4- Herhangi bir TC. Bankasında kendi adına açılmış vadesiz İBAN' lı hesap numarası (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 5- Hane ziyaret bilgi formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa)	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 15 GÜN (Sosyal destek yardımının devamı için yapılan başvurularda)
05	SAĞLIK YARDIMLARI	1-SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2-Başvuru dilekçesi 3-Kişisel bilgilerin ve muhtaçlığının tespiti için hakkında gerekli araştırmanın yapılmasına izin verdiğini gösterir belge (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 4- Herhangi bir TC. Bankasında kendi adına açılmış vadesiz İBAN' lı hesap numarası (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 5- Hane ziyaret bilgi formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 6-Yardım niteliğine göre 31.01.2005/1 sayılı Sağlık Destek Yardımları Programı Uygulama Esaslarında belirtilen diğer belgeler 7- Yardım niteliğine göre vakıfça istenebilecek belgeler	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 15 GÜN (Sağlık yardımının devamı için yapılan başvurularda)
06	EĞİTİM YARDIMLARI	1-SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2-Başvuru dilekçesi 3-Kişisel bilgilerin ve muhtaçlığının tespiti için hakkında gerekli araştırmanın yapılmasına izin verdiğini gösterir belge (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 4- Herhangi bir TC. Bankasında kendi adına açılmış vadesiz İBAN' lı hesap numarası (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 5- Hane ziyaret bilgi formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 6-Öğrenci belgesi/vakıfça istenebilecek diğer belgeler	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 15 GÜN (Eğitim yardımının devamı için yapılan başvurularda)
07	ŞARTLI EĞİTİM YARDIMI (ŞESY)	1-SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2-Başvuru dilekçesi 3-Kişisel bilgilerin ve muhtaçlığının tespiti için hakkında gerekli araştırmanın yapılmasına izin verdiğini gösterir belge (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 4- Hane ziyaret bilgi formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 5- Şartlı Eğitim Sözleşme Formunu Doldurmak.	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 15 GÜN (Eğitim yardımının devamı için yapılan başvurularda)
08	ŞARTLI SAĞLIK YARDIMI (ŞESY)	1-SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2-Başvuru dilekçesi 4-Kişisel bilgilerin ve muhtaçlığının tespiti için hakkında gerekli araştırmanın yapılmasına izin verdiğini gösterir belge (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 5- Hane ziyaret bilgi formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 6- Şartlı Sağlık Sözleşme Formunu Doldurmak.	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 15 GÜN (Sağlık yardımının devamı için yapılan başvurularda)

GÜMÜŞHANE
SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
09	ENGELLİ İHTİYAÇ YARDIMLARI	1-SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2-Başvuru dilekçesi 3-Kişisel bilgilerin ve muhtaçlığının tespiti için hakkında gerekli araştırmanın yapılmasına izin verdiğini gösterir belge (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 4- Herhangi bir TC. Bankasında kendi adına açılmış vadesiz İBAN' lı hesap numarası (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 6- Hane ziyaret bilgi formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 5- Medikal malzeme kullanımı gerektiğine dair Sağlık Kurulu Raporu ve SGK 'nın karşılamadığını dair resmi yazı 6- Sosyal Güvenlik Kurumuna tabi olanlardan araç bedelinin tabi olduğu kurumca karşılanmadığına dair belge	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa)
10	DÜZENLİ MERKEZİ YARDIMLAR (Eşi Vefat Etmiş Kadınlara Yönelik Düzenli Nakit Yardımı)	1-SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2-Başvuru dilekçesi 3-Kişisel bilgilerin ve muhtaçlığının tespiti için hakkında gerekli araştırmanın yapılmasına izin verdiğini gösterir belge (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 4- Hane ziyaret bilgi formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa)	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa)
11	DÜZENLİ MERKEZİ YARDIMLAR (Engelli Yakını Aylığı)	1-SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2-Başvuru dilekçesi 3-Kişisel bilgilerin ve muhtaçlığının tespiti için hakkında gerekli araştırmanın yapılmasına izin verdiğini gösterir belge (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 4- Hane ziyaret bilgi formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 5- Engelliler için Sağlık Kurulu Raporu (% 40 ve üzeri) 6-Velisi bulunmayanlarda velayet/vesayet(vasilik) belgesi	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa)
12	DÜZENLİ MERKEZİ YARDIMLAR (Engelli Aylığı)	1-SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2-Başvuru dilekçesi 3-Kişisel bilgilerin ve muhtaçlığının tespiti için hakkında gerekli araştırmanın yapılmasına izin verdiğini gösterir belge (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 4-Hane ziyaret bilgi formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 5- Engelliler için Sağlık Kurulu Raporu (% 40 ve üzeri) 6-Vasilik/Velayet belgesi	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa)
13	DÜZENLİ MERKEZİ YARDIMLAR (Yaşlı Aylığı)	1-SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2-Başvuru dilekçesi 3-Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (İlk defa başvuru yapılıyorsa/Kendisi ve evli ise eşinin) 4-Kişisel bilgilerin ve muhtaçlığının tespiti için hakkında gerekli araştırmanın yapılmasına izin verdiğini gösterir belge (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 6- Hane ziyaret bilgi formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 7-Yaşlılık Maaşına müracaat edecek vatandaş kurumumuza gelemeyecek durumda ise Müracaat edecek yaşlı vatandaşımızın yasal vasisi Vasilik belgesi ile birlikte bu müracaatı gerçekleştirebilecektir.	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa)
14	DÜZENLİ MERKEZİ YARDIMLAR (Muhtaç Asker Ailesi Yardımı)	1-SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2-Başvuru dilekçesi 3-Kişisel bilgilerin ve muhtaçlığının tespiti için hakkında gerekli araştırmanın yapılmasına izin verdiğini gösterir belge (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 4-Hane ziyaret bilgi formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 5- Bu yardıma Asker Evli ise Eşi, Bekâr ise öncelikli olarak Annesi müracaat deceptir.	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa)
15	DÜZENLİ MERKEZİ YARDIMLAR (Muhtaç Asker Çocuğu Yardımı)	1-SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2-Başvuru dilekçesi 3-Kişisel bilgilerin ve muhtaçlığının tespiti için hakkında gerekli araştırmanın yapılmasına izin verdiğini gösterir belge (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 4- Hane ziyaret bilgi formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa)	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa)
15	DÜZENLİ MERKEZİ YARDIMLAR (Öksüz-Yetim Yardımı)	1-SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2-Başvuru dilekçesi 3-Kişisel bilgilerin ve muhtaçlığının tespiti için hakkında gerekli araştırmanın yapılmasına izin verdiğini gösterir belge (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 6- Hane ziyaret bilgi formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa)	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa)
16	DÜZENLİ MERKEZİ YARDIMLAR (Kronik Hastalık Yardımı)	1-SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2-Başvuru dilekçesi 3-Kişisel bilgilerin ve muhtaçlığının tespiti için hakkında gerekli araştırmanın yapılmasına izin verdiğini gösterir belge (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 4-Hane ziyaret bilgi formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa)	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa)

GÜMÜŞHANE
SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
17	ÖZEL AMAÇLI/ AFET (Deprem, Yangın, Sel vb.) YARDIMLAR	1-SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2-Başvuru dilekçesi 3-Kişisel bilgilerin ve muhtaçlığının tespiti için hakkında gerekli araştırmanın yapılmasına izin verdiğini gösterir belge (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 4- Herhangi bir TC. Bankasında kendi adına açılmış vadesiz İBAN' lı hesap numarası (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 5- Hane ziyaret bilgi formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 6-İlgili kurumlardan Afet Raporu/Yangın Raporu/Zarar Tespit Tutanağı vs. 7- Yardımın niteliğine göre vakıfça istenebilecek diğer belgeler	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa)
18	GENEL SAĞLIK SİGORTASI GELİR TESPİTİ	1-SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2-Başvuru dilekçesi 3-Kişisel bilgilerin ve muhtaçlığının tespiti için hakkında gerekli araştırmanın yapılmasına izin verdiğini gösterir belge (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 4- Hane ziyaret bilgi formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 5- Yapılacak olan GSS işleminde kişinin hane gelirini etkileyecek her türlü mal varlığı ile ilgili belgeler	30 GÜN
19	PROJE DESTEKLERİ (GELİR GETİRİCİ PROJELER)	1-SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2-Fayda sahibi başvuru formu 3-Proje Hazırlama Formatı 4-Proje başvuru Formu 5-Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (İlk defa başvuru yapılıyorsa/Kendisi ve evli ise eşinin) 6-Kişisel bilgilerin ve muhtaçlığının tespiti için hakkında gerekli araştırmanın yapılmasına izin verdiğini gösterir belge (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 7- Herhangi bir TC. Bankasında kendi adına açılmış vadesiz İBAN' lı hesap numarası (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 8- Hane ziyaret bilgi formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 9- Proje yapacak kişinin iş tecrübesini kanıtlayıcı belge(Ustalık, Kalfalık, diploma, sertifika, referans mektubu vs.) NOT: Proje Destek başvurularının uygunluğu Mütevelli Heyeti tarafından en geç 30 gün içinde karara bağlanır. Uygun olduğu görülen projeler değerlendirilmek üzere Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğüne gönderilir.	30 GÜN
20	PROJE DESTEKLERİ (GEÇİCİ İSTİHDAM PROJELERİ, İSTİHDAM EĞİTİM PROJELERİ ve SOSYAL HİZMET PROJELERİ)	1- SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2- Fayda sahibi başvuru formu 3-Proje Hazırlama Formatı 4-Proje başvuru Formu 5-Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (İlk defa başvuru yapılıyorsa/Kendisi ve evli ise eşinin) 6-Kişisel bilgilerin ve muhtaçlığının tespiti için hakkında gerekli araştırmanın yapılmasına izin verdiğini gösterir belge (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 7- Herhangi bir TC. Bankasında kendi adına açılmış vadesiz İBAN' lı hesap numarası (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 8- Hane ziyaret bilgi formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 9- Proje yapacak kişinin iş tecrübesini kanıtlayıcı belge(Ustalık, Kalfalık, diploma, sertifika, referans mektubu vs.) NOT: Proje Destek başvurularının uygunluğu Mütevelli Heyeti tarafından en geç 30 gün içinde karara bağlanır. Uygun olduğu görülen projeler değerlendirilmek üzere Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğüne gönderilir.	30 GÜN
21	PROJE DESTEKLERİ (GEÇİCİ İSTİHDAM PROJELERİ, İSTİHDAM EĞİTİM PROJELERİ ve SOSYAL HİZMET PROJELERİ)	1- SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2- Fayda sahibi başvuru formu 3-Proje Hazırlama Formatı 4-Proje başvuru Formu 5-Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (İlk defa başvuru yapılıyorsa/Kendisi ve evli ise eşinin) 6-Kişisel bilgilerin ve muhtaçlığının tespiti için hakkında gerekli araştırmanın yapılmasına izin verdiğini gösterir belge (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 7- Herhangi bir TC. Bankasında kendi adına açılmış vadesiz İBAN' lı hesap numarası (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 8- Hane ziyaret bilgi formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 9- Proje yapacak kişinin iş tecrübesini kanıtlayıcı belge(Ustalık, Kalfalık, diploma, sertifika, referans mektubu vs.) NOT: Proje Destek başvurularının uygunluğu Mütevelli Heyeti tarafından en geç 30 gün içinde karara bağlanır. Uygun olduğu görülen projeler değerlendirilmek üzere Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğüne gönderilir.	30 GÜN

GÜMÜŞHANE
SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
22	ELEKTRİK TÜKETİM DESTEĞİ PROGRAMI YARDIMI	Kurumumuzdan Genel Müdürlüğümüz aracılığı ile herhangi bir düzenli Merkezi Yardımdan faydalandırılan vatandaşlarımız adına herhangi bir müracaata gerek kalmadan Genel Müdürlüğümüz tarafından bu yardım programı otomatik olarak vatandaşa tanımlanmaktadır.	Elektrik faturasının ödeme gününe bağlı olarak değişkenlik gösteren bir yardım türüdür.
23	KATILIM PAYI YARDIMI	1-SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2-Başvuru dilekçesi 3-Kişisel bilgilerin ve muhtaçlığının tespiti için hakkında gerekli araştırmanın yapılmasına izin verdiğini gösterir belge (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 4- Herhangi bir TC. Bankasında kendi adına açılmış vadesiz İBAN' lı hesap numarası (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 5- Hane ziyaret bilgi formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 6-İlgili Reçete ödeme Fatura Belgesi istenecektir.	30 GÜN

NOT : Yukarıdaki hizmetlerden faydalanmak üzere başvurulması için 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanununun ilgili hükümleri gereğince başvuru sahiplerinin ve eşlerinin herhangi bir sosyal güvenlik kuruluşuna tabi olmama şartı aranmaktadır. Ancak sosyal güvenlik kuruluşuna tabi olan ve bu kuruluşlardan aylık ve gelir alan engelliler, tedavi giderleri ile fonksiyon kazandırıcı ortopedik ve diğer yardımcı araç ve gereçlerin kurumlarca karşılanmayan kısmı için engelli ihtiyaç yardımı almak üzere başvurabilirler.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetlerin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :

İkinci Müracaat Yeri :

İsim : Aytekin TÜRKYILMAZ

Unvan : Vakıf Müdürü

Adres : Hükümet Konağı Zemin Kat.
No:1 Merkez/GÜMÜŞHANE

Tel : 0 456 213 11 48

Faks : 0 456 213 77 06

e-posta : gumushanemerkez@sydv.aile.gov.tr

İsim : Mustafa ANTEPLİOĞLU

Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : Hükümet Konağı Zemin Kat.
No:1 Merkez/GÜMÜŞHANE

Tel : 0 456 213 39 69

Faks : 0 456 213 39 69

e-posta : mustafa.anteplioglu@icisleri.gov.tr

1-Kurumumuzdan Genel Müdürlüğümüz aracılığı ile herhangi bir düzenli Merkezi Yardımdan faydalandırılan vatandaşlarımız adına herhangi bir müracaata gerek kalmadan Genel Müdürlüğümüz tarafından bu yardım programı otomatik olarak vatandaşa tanımlanmaktadır.