

**GÜMÜŞHANE VALİLİĞİ**  
**Açık Kapı Şube Müdürlüğü**  
**Hizmet Standartları**

| SIRA NO | VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI  | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER   | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE) |
|---------|---|--|--|
| 1       | Valiliğe bizzat başvuru yapan vatandaşlarımızı güler yüzlü, samimi ve güven verici bir şekilde karşılamak; vatandaşların dilek ve taleplerini dinleyerek başvurularına ilişkin sorularını ayrıntılı olarak cevaplamak.  | -  | 5-10 Dk.                                 |
| 2       | Valiliğe bizzat başvuru yapan vatandaşların talep ve beklentilerine ilişkin başvurularını Açık Kapı Sistemine kaydetme, ilgili kuruma yönlendirmek ve başvuruların takibini yaparak öngörülen süre içerisinde başvuruları sonuçlandırmak.   | 1-Nüfus Cüzdanı<br>2-Telefon Numarası (Cep Telefonu)<br>3-Gerektiğinde başvuruya ait belge | 7 İş Günü                                |
| 3       | <a href="http://www.acikkapi.gov.tr">www.acikkapi.gov.tr</a> ve mobil cihazlara yüklenebilen Açık Kapı Uygulaması üzerinden, Açık Kapı Sistemine yapılan başvuruları ilgili kurumlara yönlendirmek ve başvuruların takibini yaparak öngörülen süre içerisinde başvuruları sonuçlandırmak. | -  | 7 İş Günü                                |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İLK MÜRACAAT YERİ: Açık Kapı Şube Müdürlüğü**

İsim : Aydın YALÇIN  
Unvan : Açık Kapı Şube Müdürü  
Adres : Gümüşhane Valiliği  
Tel : 0456 213 10 07- 11 27  
Faks : 0456 213 63 80  
E-Posta : aydin.yalcin@icisleri.gov.tr

**İKİNCİ MÜRACAAT YERİ**

İsim : Enis AKDAĞOĞLU  
Unvan : Vali Yardımcısı V.  
Adres : Gümüşhane Valiliği  
Tel :0456 213 10 07-11 51  
Faks : 0456 213 11 35  
E-Posta : enis.akdagoglu@icisleri.gov.tr