

T.C.
GÜMÜŞHANE VALİLİĞİ
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S. NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	DERNEK KURULUŞU	1- Dernek kurucuları tarafından imzalanmış bir adet kuruluş bildirimini (EK- 2) 2- Kurucular tarafından her sayfası imzalanmış bir adet dernek tüzüğü, 3- Dernek kurucuları arasında tüzel kişiliklerin bulunması halinde; bu tüzel kişilerin unvanı, yerleşim yeri ve kuruluş belgesi ile tüzel kişiliklerin organları tarafından yetkilendirilen gerçek kişi de belirtilmek kaydıyla bu konuda alınmış kararın fotokopisi,	Noksanlıklar giderildikten sonra On Beş (15) gün.
2	DERNEK ŞUBESİ KURULUŞU	1- Tüzüklerinde şube açabileceği belirtilmiş dernekler, genel kurullarınca yetki verilen yönetim kurullarının yetkili kılacakları en az üç kişinin imzaladığı bir adet Kuruluş Bildirimini (EK- 2) 2- Şube kurucuları arasında tüzel kişiliklerin bulunması halinde; bu tüzel kişilerin unvanı, yerleşim yeri ve kuruluşuna ait belgeler ile tüzel kişiliklerin organları tarafından yetkilendirilen gerçek kişi de belirtilmek kaydıyla bu konuda alınmış kararın fotokopisi 3- Geçici yönetim kurulu üyeleri ile yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişi veya kişilerin adı, soyadı, yerleşim yerlerini ve imzalarını belirten liste, 4- Şube açılması için yönetim kuruluna verilmiş yetkiyi gösteren genel kurul kararının fotokopisi, 5- Kurucu olarak yetkilendirilmiş kişiler için alınmış dernek yönetim kurulu kararı fotokopisi.	Noksanlıklar giderildikten sonra On Beş (15) gün.
3	FEDERASYON KURULUŞU	1- Federasyon kuracak dernek temsilcileri tarafından imzalanmış bir adet Kuruluş Bildirimi (EK- 2) 2- Kurucu dernek temsilcileri tarafından imzalanmış bir adet federasyon tüzüğü 3- Kurucuların Derneği temsil etmekle yetkilendirildiğine ilişkin ilgili dernek yönetim kurullarının karar örneği, 4- Federasyon kurulması yönünde derneklerce alınmış genel kurul karar örneği, 5- Kurucular arasında yabancı dernek veya dernek ve vakıf dışında kar amacı gütmeyen kuruluşlar bulunması halinde, bu tüzel kişilerin kurucu olabilmesine dair İçişleri Bakanlığınca izin verildiğini belirten federasyon kurucuları tarafından imzalanmış yazılı beyan, 6- Geçici yönetim kurulu üyeleri ile yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişi veya kişilerin adı, soyadı, yerleşim yerlerini ve imzalarını belirten liste veya yazı.	Noksanlıklar giderildikten sonra On Beş (15) gün.
4	KONFEDERASYON KURULUŞU	1- Kurucu federasyon temsilcileri tarafından imzalanmış bir adet konfederasyon tüzüğü, 2- Konfederasyon kurulması yönünde federasyonlarca alınmış genel kurul karar örneği, 3- Kurucuların federasyonu temsil etmekle yetkilendirildiğine ilişkin ilgili federasyon yönetim kurullarının karar örneği, 4- Kurucular arasında yabancı dernek veya dernek ve vakıf dışında kar amacı gütmeyen kuruluşlar tarafından kurulan federasyon niteliğindeki tüzel kişiliklerin bulunması halinde, <u>bu tüzel kişilerin konfederasyonlara kurucu olabilmesine dair İçişleri Bakanlığınca izin verildiğini belirten konfederasyon kurucuları tarafından imzalanmış yazılı beyan,</u> 5- Geçici yönetim kurulu üyeleri ile yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişi veya kişilerin adı, soyadı, yerleşim yerlerini ve imzalarını belirten liste.	Noksanlıklar giderildikten sonra On Beş (15) gün.
5	BİLGİ EDİNME	1- Ad-Soyadı 2- Adres 3- T.C. Kimlik No 4- Bilgi Edinme Başvuru Formu	On Beş (15) gün.
6	GENEL KURUL TOPLANTILARI	1- Genel Kurul Sonuç Bildirimi (EK- 3)	Bir (1) saat.
7	TÜZÜK İNCELEME VE ONAY	1- Her sayfası kurucular tarafından imzalı bir adet tüzük. (Tüm noksanlıklar giderildikten sonra)	Altmış (60) gün.

8	TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ VE ONAY	1-Divan başkanı, başkan yardımcıları ve yazman tarafından imzalanmış genel kurul toplantı tutanağı, 2-Tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, 3-Her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, 4-Konuyu belirtir üst yazı	Altmış (60) gün.
9	DERBİS KULLANICISI BAŞVURUSU	1-Dilekçe 2-Yönetim kurulu karar fotokopisi	Beş (5) dakika
10	DEFTER TASDİKİ (YENİ KURULAN DERNEKLER İÇİN)	1-Karar Defteri 2-Üye Kayıt Defteri 3-Gelen Evrak Kayıt Defteri 4-Giden Evrak Kayıt Defteri 5- İşletme Hesabı Defteri 6- Alındı Belgesi Kayıt Defteri (Zorunlu Değil) 7- Demirbaş Defteri.(Zorunlu Değil)	İki (2) gün.
11	DEFTER TASDİKİ (BİTEN DEFTERLER İÇİN)	1-Üst yazı (Dilekçe) 2-Tasdik ettirilmek istenen defter 3-İade edilmek üzere biten defter	İki (2) gün.
12	YURT DIŞINDAN YARDIM ALMA	Dernekler ile <u>Kanunun 5 inci maddesi kapsamında faaliyet izni verilen yabancı dernekler ile yabancı vakıflar ve kar amacı gütmeyen kuruluşlar</u> , yurt dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlardan aynı ve nakdi yardım, mülki idare amirliğine önceden bildirimde bulunmak şartıyla alabilirler.	Bir (1) saat.
13	BEYANNAME VERME VE İNCELEME	1-DERBİS Sistemi üzerinden bildirim. (EK 21)	Müdürlüğümüze süresinde verildikten sonra OnBeş (15)gün.
14	KAMU YARARI TALEBİ	Aranan Şartlar: 1- En az bir yıldan beri faaliyette bulunması 2- Son bir yıl içindeki, 2020 yılı için belirlenen tutar olan 200.000,00 TL'sini geçen alım ve satım işlemlerinin rekabet koşullarına uygun yapılması 3- Amacı ve gerçekleştirdiği faaliyetlerin, üyelerinin dışında yerel veya ulusal düzeyde toplumun ihtiyaç ve sorunlarına yönelik çözümler üretecek ve toplumsal gelişmeye katkı sağlayacak nitelikte olması, 4- Yıl içinde elde ettiği gelirin en az yarısının bu amaçla harcanması 5- Sahip olduğu mal varlığının ve yıllık gelirinin tüzüğünde belirtilen amacı gerçekleştirecek düzeyde olması gerekir.	Üç (3) gün.
15	KAMU YARARI BAŞVURUSU	İstenen Belgeler: 1- Derneğin kamuyararı yönünden; faaliyeti, yaptığı hizmetler ve gelecekte yapılması düşünülen işler hakkındaki raporu 2- Derneğin taşınır ve taşınmaz mallarının listesi, 3- Kamu yararına çalışan derneklerden sayılması için yönetim kurulunun aldığı karar örneği.	Üç (3) gün.
16	İZİNLE KULLANILACAK KELİMELER İÇİN (İZİN ALMA)	Dernek adlarında; Türk, Türkiye, Milli, Cumhuriyet, Atatürk, Mustafa Kemal kelimeleri ile bunların baş ve sonlarına getirilen eklerle oluşturulan kelimeler, ilgili bakanlıkların görüşü alınmak suretiyle Bakanlığın izni ile kullanılabilir 1-En az bir yıldan beri faaliyette bulunması 2-Amacı ve bu amacı gerçekleştirmek için giriştiği faaliyetler ve yaptığı hizmetler ile gelecekte yapılması düşünülen işlerin topluma yararlı sonuçlar verecek nitelikte olması, 3-Benzer amaçlı dernekler arasında en çok üyeye sahip olması, 4-Yerleşim yerinin bulunduğu il dışında, en az üç ilde şube veya temsilciliğinin bulunması 5- İzne tabi kelimelerin kullanılması için genel kurulunda karar almış olması.	Üç (3) gün.

		6-Son üç yıl içinde, kendi üyeleri dışında ulusal veya uluslararası alanda yaptığı en az üç proje veya faaliyetini belgelendirmesi,	
17	İZİNLE KULLANILACAK KELİME BAŞVURULARI İÇİN(İSTENENBELG ELER)	1-Dernek üye listesi 2-Derneğin faaliyetleri, yaptığı hizmetler ve gelecekte yapılması düşünülen işler hakkında rapor 3-İzne tabi kelimelerin kullanılması için genel kurulun aldığı karar örneği	Üç (3) gün.
18	LOKAL AÇMA BAŞVURUSU (İSTENEN BELGELER)	1-Lokal açılması konusunda alınmış yönetim kurulu kararının örneği, 2-Lokal olarak açılacak yerin mülk sahibi veya kiracısı olduğuna, ana gayrimenkulün mesken, iş veya ticaret yeri olduğuna, belediye ve mücavir alan sınırları içinde bulunup bulunmadığına dair dernek başkanı tarafından imzalanmış yazılı beyan, 3-Ana gayrimenkulün tapu kayıtlarında mesken olarak görünen yerler için kat maliklerinin oy birliği ile aldıkları kararın örneği, mesken ve işyerinin birlikte yer aldığı binalarda mesken sahiplerinin tamamının onayı ve işyeri sahiplerinin oy çokluğu ile aldıkları kararın örneği, iş hanlarında ise yönetim kurulu kararı örneği, 4-Derneklerin; belediye ve mücavir alanlar içinde açacakları lokaller için yapı kullanma (iskan) izin belgesi, bu belgenin bulunmadığı durumlarda ise ilgili belediyeden alınacak söz konusu yerin lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge; bu alanlar dışındaki lokaller için çevre ve şehircilik müdürlüklerinden alınacak lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge	Lokal ile ilgili tüm yazışmalar bittikten sonra otuz (30) gün.
19	SANDIK KURMA	Şartları: Dernekler; üyelerine kar payı dağıtmamak, gelir, faiz veya başka adlarla üyelerine para aktarmamak şartıyla, üyelerinin yiyecek, giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak için sandık kurabilirler Derneklerin sandık kurulabilmesi için: 1-Dernek tüzüğünde sandık kurulacağına dair açık hüküm bulunması 2-Dernek genel kurulunca sandık kurulması için karar alınmış olması gerekir. İstenen Belgeler: 1-Dernek tüzüğünde sandık kurulacağına dair açık hüküm bulunan bölümün fotokopisi 2- Dernek genel kurulunca sandık kurulmasına ilişkin alınmış kararın fotokopisi 3-- Sandık yönergesi (dernek genel kurulunca kabul edilen sandık yönergesinin yönetim kurulu üyeleri tarafından her sayfası imzalanmış (1 adet) 4-Sandık yönergesinin mülki idareye verilmesinden sonra yönetim kurulu 6 ay içerisinde sandık genel kurulunun toplanması ve sandık organlarının oluşturulması zorunludur.	Üç (3) gün.
20	SANDIKLARCA TUTULACAK DEFTERLERİN TASDİK EDİLMESİ	1- Karar Defteri 2-Üye Kayıt Defteri 3-Evrak Kayıt Defteri 4-Demirbaş Defteri 5-Yevmiye Defteri 6-Büyük Defter 7-Envanter Defteri	İki (2) gün.
21	MAL BİLDİRİMİ	Kamu yararına çalışan dernek başkanları ile şube başkanları sonu (0-5) ile biten yıllarda, ve yönetim kurulu başkanlığına seçilmelerinden itibaren (1) ay içinde mülki idare amirliğine vermeleri zorunludur.	Bir (1) saat.
22	YARDIM TOPLAMA	Şekilleri: 1-Makbuzla 2-Belirli yerlere kutu koyarak 3-Bankalarda hesap açarak 4-Yardım pulu çıkararak	Bir (1) saat.

		5-Eşya piyangosu düzenleyerek 6-Kültürel gösteri ve sergiler yoluyla 7-Spor gösterileri, gezi ve eğlenceler düzenlemek suretiyle Yukarıda sayılan yardım toplama şekillerinden bir veya bir kaçını kullanılmak suretiyle yardım toplama faaliyetinde bulunulabilir.	
23	YARDIM TOPLAMA	İstenen Belgeler. 1-Dilekçe (Hangi amaçla, ne miktarda yardım toplanacağı, yardım toplama faaliyetinin sürdürüleceği il, ilçeler, yardım toplama şekillerinin hangisinin veya hangilerinin uygulanacağı, kaç kişi çalıştırılacağı ve yardım toplamada kullanılacak makbuz miktarı belirtilecek) 2- Toplanacak yardım miktarını belirlemeye yarayacak keşif özeti, rapor ve benzeri bilgi ve belgeler. 3-Derneklerde, yönetim organlarında görevli olanların, gerçek kişilerde ise sorumlu kurul üyelerinin ve yardım toplama faaliyetlerinde görev alacakların açık kimlikleri, adresleri ve adli sicil beyanları. 4- Kamu görevlilerin çalıştırılmasının düşünüldüğü halde ilgili Valilik ve Kaymakamlıklardan alınmış izin belgeleri. 5-Sorumlu kişilerin (düzenlenecek kimlik belgeleri için)fotoğrafları 2'şer adet 6-Dernekler için, yardım toplamaya ilişkin (makbuz adetleri, ne kadar süreli, ne şekilde yardım toplanacağı, kimlerin çalıştırılacağı, sorumlu kişilerin kimler olduğu ve nerelerde yardım toplama faaliyetinde bulunulacağı) yönetim kurulu kararının fotokopisi.	Noksanlıklar giderildikten sonra (60) gün.
24	KAMU GÖREVLİLERİ SENDİKA KURULUŞU	1- Valilik Makamı'na, aşağıdaki evraklar ilişik olarak, kuruluş dilekçesi 2- Her sayfası sendika yönetim kurulunca imzalanmış olarak, Sendika Tüzüğü 3- Sendikayı ilk genel kurula kadar sevk ve idare edeceklerin zorunlu organlara seçilenlerin ad-soyad, kimlik numarası, sendikadaki görevi, mesleği, adresi ve telefon numarasını gösterir onaylı çizelge. 4- Sendikayı ilk genel kurula kadar sevk ve idare edeceklerin zorunlu organlara seçilenlerin onaylı meslek görev belgeleri 5- Sendikayı ilk genel kurula kadar sevk ve idare edeceklerin zorunlu organlara seçilenlerin ikametgâh/yerleşim yeri gösterir belgesi 6- Sendikayı ilk genel kurula kadar sevk ve idare edeceklerin zorunlu organlara seçilenlerin kimlik fotokopileri veya nüfus kayıt örnekleri Not: Yukarıdaki belgeler asıl ve 1 (bir) suret halinde olacaktır.	Noksanlıklar giderildikten sonra (1) saat.
25	KAMU GÖREVLİLERİ SENDİKA ŞUBESİ KURULUŞU	1-Valilik Makamı'na, aşağıdaki evraklar ilişik olarak, yetkilendirmeden itibaren 30 gün içerisinde sunulacak kuruluş dilekçesi 2- Sendika Şubesi kurucuları adına ilgili sendikaca düzenlenmiş yetki belgesi veya onaylı yürütme kurulu karar fotokopisi. 3- Sendika Şube kurucuları ve zorunlu organlara görevlendirilenlerin ad-soyad, kimlik numarası, sendikadaki görevi, mesleği, adresi ve telefon numarasını gösterir onaylı çizelge. 4- Sendika Şube kurucuları ve zorunlu organlara görevlendirilenlerin onaylı meslek görev belgeleri 5- Sendika Şube kurucuları ve zorunlu organlara görevlendirilenlerin ikametgâh/yerleşim yeri gösterir belgesi 6- Sendika Şube kurucuları ve zorunlu organlara görevlendirilenlerin kimlik fotokopileri veya nüfus kayıt örnekleri Not: Yukarıdaki belgeler asıl ve 1 (bir) suret halinde olacaktır.	Noksanlıklar giderildikten sonra (1) saat.
26	KAMU GÖREVLİLERİ SENDİKA TEMSİLCİLİK KURULUŞU	1- Valilik Makamı'na, aşağıdaki evraklar ilişik olarak, yetkilendirmeden itibaren 30 gün içerisinde sunulacak kuruluş dilekçesi 2- Sendika Temsilcilik kurucuları/görevlendirilenler adına ilgili sendikaca düzenlenmiş yetki belgesi veya onaylı yürütme kurulu karar fotokopisi. 3- Sendika Temsilcilik kurucuları/görevlendirilenlerin ad-soyad, kimlik numarası, temsilcilikteki görevi, mesleği, adresi ve telefon numarasını gösterir onaylı çizelge. 4- Sendika Temsilcilik kurucuları/görevlendirilen listedekilerin onaylı meslek görev belgeleri 5- Sendika Temsilcilik kurucuları/görevlendirilen listedekilerin ikametgâh/yerleşim yeri gösterir belgesi 6- Sendika Temsilcilik kurucuları/görevlendirilenlerin kimlik fotokopileri veya nüfus kayıt örnekleri Not: Yukarıdaki belgeler asıl ve 1 (bir) suret halinde olacaktır.	Noksanlıklar giderildikten sonra (1) saat.
27	KAMU GÖREVLİLERİ SENDİKASI/ŞUBESİ	1-Valilik Makamı'na, aşağıdaki evraklar ilişik olarak, Genel Kuruldan itibaren 30 gün içerisinde sunulacak dilekçe 2-Genel Kurul Sonucu zorunlu organlara seçilenleri gösterir yetki belgeleri veya mazbataları veya kesinleşmiş seçim sonuç tutanakları	Noksanlıklar giderildikten sonra (1) saat.

	GENEL KURUL SONUCU	<p>3- Genel Kurul Sonucu zorunlu organlara seçilenlerin kimlik numarası, sendikadaki görevi ve telefon numaralarını gösterir onaylı çizelge.</p> <p>4- Genel Kurul Sonucu zorunlu organlara seçilenlerin onaylı meslek görev belgeleri</p> <p>5- Genel Kurul Sonucu zorunlu organlara seçilenlerin ikametgâh/yerleşim yeri gösterir belgesi</p> <p>6- Genel Kurul Sonucu zorunlu organlara seçilenlerin kimlik fotokopileri veya nüfus kayıt örnekleri</p> <p>7-Genel Kurul Divan tutanağı. Ayrıca Genel Kurulda görüşülmüş ve karara bağlanmış ise; değiştirilen, eklenen, ilga edilen maddeleri gösterir şekilde sendika tüzüğü değişiklikleri, kapatılan, birleştirilen, açılan sendika şubeleri ve temsilcilikleri vb. kararlar ilgili evrakları iliştilererek onaylı karar defter fotokopisi veya ilgili zabıt ile bildirilir.</p> <p>Not: Yukarıdaki belgeler asıl ve 1 (bir) suret halinde olacaktır.</p>	
28	İŞÇİ SENDİKA KURULUŞU	<p>1-Valilik Makamı'na, aşağıdaki evraklar ilişik olarak, kuruluş dilekçesi</p> <p>2- Her sayfası sendika yönetim kurulunca imzalanmış olarak, Sendika Tüzüğü</p> <p>3- Sendikayı ilk genel kurula kadar sevk ve idare edeceklerin zorunlu organlara seçilenlerin ad-soyad, kimlik numarası, sendikadaki görevi, mesleği, adresi ve telefon numarasını gösterir onaylı çizelge.</p> <p>4- Sendikayı ilk genel kurula kadar sevk ve idare edeceklerin zorunlu organlara seçilenlerin sendika kurucusu olmaya ve fiil ehliyetine haiz olduklarını belirtir imzalı onaylı beyanları.</p> <p>5- Sendikayı ilk genel kurula kadar sevk ve idare edeceklerin zorunlu organlara seçilenlerin ikametgâh/yerleşim yeri gösterir belgesi</p> <p>6- Sendikayı ilk genel kurula kadar sevk ve idare edeceklerin zorunlu organlara seçilenlerin iş / meslek belgesi</p> <p>7- Sendikayı ilk genel kurula kadar sevk ve idare edeceklerin zorunlu organlara seçilenlerin kimlik fotokopileri veya nüfus kayıt örnekleri</p> <p>Not: Yukarıdaki belgeler asıl ve 1 (bir) suret halinde olacaktır.</p>	Noksanlıklar giderildikten sonra (1) saat.
29	İŞÇİ SENDİKA ŞUBESİ KURULUŞU	<p>1-Valilik Makamı'na, aşağıdaki evraklar ilişik olarak, kuruluş dilekçesi</p> <p>2- Sendika Şubesi kurucuları ve zorunlu organlara seçilenlerin adına ilgili sendikaca düzenlenmiş yetki belgesi veya onaylı yürütme kurulu karar fotokopisi.</p> <p>3- Sendika Şubesi kurucuları zorunlu organlara seçilenlerin ad-soyad, kimlik numarası, sendikadaki görevi, mesleği, adresi ve telefon numarasını gösterir onaylı çizelge.</p> <p>4- Sendika Şubesi kurucuları zorunlu organlara seçilenlerin sendika kurucusu olmaya ve fiil ehliyetine haiz olduklarını belirtir imzalı onaylı beyanları.</p> <p>5- Sendika Şubesi kurucuları zorunlu organlara seçilenlerin ikametgâh/yerleşim yeri gösterir belgesi</p> <p>6- Sendika Şubesi kurucuları zorunlu organlara seçilenlerin iş / meslek belgesi</p> <p>7- Sendika Şubesi kurucuları zorunlu organlara seçilenlerin kimlik fotokopileri veya nüfus kayıt örnekleri</p> <p>Not: Yukarıdaki belgeler asıl ve 1 (bir) suret halinde olacaktır.</p>	Noksanlıklar giderildikten sonra (1) saat.
30	İŞÇİ SENDİKASI TEMSİLCİLİK KURULUŞU	<p>1-Valilik Makamı'na, aşağıdaki evraklar ilişik olarak, kuruluş dilekçesi</p> <p>2- Sendika Temsilciliği kurucuları adına ilgili sendikaca düzenlenmiş yetki belgesi veya onaylı yürütme kurulu karar fotokopisi.</p> <p>3-Sendika Temsilciliği kurucuları ad-soyad, kimlik numarası, temsilcilik görevi, mesleği, adresi ve telefon numarasını gösterir onaylı çizelge.</p> <p>4- Sendika Temsilciliği kurucularının sendika temsilcilik kurucusu olmaya haiz olduklarını belirtir imzalı onaylı beyanları.</p> <p>5- Sendika Temsilciliği kurucularının ikametgâh/yerleşim yeri gösterir belgesi</p> <p>6- Sendika Temsilciliği kurucularının iş / meslek belgesi</p>	Noksanlıklar giderildikten sonra (1) saat.
31	İŞÇİ SENDİKASI / ŞUBESİ GENEL KURUL SONUCU	<p>1-Valilik Makamı'na, aşağıdaki evraklar ilişik olarak, sunulacak dilekçe</p> <p>2-Genel Kurul Sonucu zorunlu organlara seçilenleri gösterir yetki belgeleri veya mazbataları veya kesinleşmiş seçim sonuç tutanakları</p> <p>3- Genel Kurul Sonucu zorunlu organlara seçilenlerin ad soyad, kimlik numarası, sendikadaki görevi, adresi ve telefon numaralarını gösterir onaylı çizelge.</p> <p>4- Genel Kurul Sonucu zorunlu organlara seçilenlerin iş / meslek belgesi</p> <p>5- Genel Kurul Sonucu zorunlu organlara seçilenlerin ikametgâh/yerleşim yeri gösterir belgesi</p> <p>6- Genel Kurul Sonucu zorunlu organlara seçilenlerin fiil ehliyetine sahip olduklarının onaylı beyanları</p>	Noksanlıklar giderildikten sonra (1) saat.

		7-Genel Kurul Divan Tutanağı. Ayrıca Genel Kurulda görüşülmüş ve karara bağlanmış ise; değiştirilen, eklenen, ilga edilen maddeleri gösterir şekilde sendika tüzüğü değişiklikleri, kapatılan, birleştirilen, açılan sendika şubeleri ve temsilcilikleri vb. kararlar ilgili evrakları iliştilererek onaylı karar defter fotokopisi veya ilgili zabıt ile bildirilir. Not: Yukarıdaki belgeler asıl ve 1 (bir) suret halinde olacaktır.	
32	SİYASİ PARTİLER İL/ İLÇE / BELDE TEŞKİLATLARI KURULUŞU	1- Yerel Mülki Makama, aşağıdaki evraklar ilişik olarak, yetkilendirmeden itibaren en fazla 15 gün içerisinde sunulacak kuruluş dilekçesi (2820s.k. md.33) 2- Siyasi Parti İl / İlçe / Belde Teşkilatı'nı kurmakla görevlendirilenlerin adına ilgili siyasi partice düzenlenmiş yetki belgesi veya onaylı yürütme kurulu karar fotokopisi 3- Siyasi Parti İl / İlçe / Belde Teşkilatı yönetim kurulu, disiplin kurulu asil ve yedek üyelerinin: ad soyad, kimlik numarası, doğum yer ve tarihi, meslekleri, partideki görevleri, adres ve telefon numaralarını gösterir onaylı çizelge. 4- Siyasi Parti İl / İlçe / Belde Teşkilatı yönetim kurulu, disiplin kurulu üyelerine ait ikametgâh / yerleşim yeri gösterir belgesi 5- Siyasi Parti İl / İlçe / Belde Teşkilatı yönetim kurulu, disiplin kurulu üyelerine ait kimlik fotokopisi Not: Yukarıdaki belgeler asıl ve 1 (bir) suret halinde olacaktır.	Noksanlıklar giderildikten sonra (1) saat.
33	SİYASİ PARTİLER İL/ İLÇE / BELDE TEŞKİLATLARI KONGRE/ GENEL KURUL ÖNCESİ	1- Yerel Mülki Makama, kongre/genel kurul/seçim gerçekleştirilmesinden en az 7 gün öncesinde sunulacak, bildirim dilekçesi (2820s.k. md.115) 2- Bildirim dilekçesi içeriğinde veya ek olarak toplantının yeri, gün-ay-yıl olarak tarihi ve saati, toplantının gündemi ile çoğunluk sağlanmadığı takdirde yapılacak ikinci toplantı hakkında aynı hususlar bildirilir.	Noksanlıklar giderildikten sonra (1) saat.
34	SİYASİ PARTİLER İL/ İLÇE / BELDE TEŞKİLATLARI KONGRE / GENEL KURUL SONRASI VEYA ORGAN DEĞİŞİKLİKLERİ	1- Yerel Mülki Makama, aşağıdaki evraklar ilişik olarak, seçim sonucundan/yetkilendirmeden/değişiklikten/istifadan itibaren en fazla 15 gün içerisinde sunulacak bildirim dilekçesi (2820s.k. md.33) 2- a-) Genel Kurul Sonucu zorunlu organlara seçilenleri gösterir yetki belgeleri veya mazbataları veya kesinleşmiş seçim sonuç tutanakları; b-) Parti teşkilatı organlarındaki değişim yeni bir atama ise; atama yetki belgesi veya ilgili yönetim kurulu kararı onaylı sureti c-) Parti teşkilatı organlarındaki değişim istifa ise; istifa dilekçesi sureti ve ilgili yönetim kurulu kararı sureti d-) Parti teşkilatı organlarındaki değişim ihraç ise; ilgili disiplin kurulu ve yönetim kurulu kararı onaylı sureti 3- Belirtilen herhangi bir değişim sonucu yeniden düzenlenmiş yönetim kurulu, disiplin kurulu asil ve yedek üyelerinin: ad soyad, kimlik numarası, doğum yer ve tarihi, meslekleri, partideki görevleri, adres ve telefon numaralarını gösterir onaylı çizelge. 4- Yukarıdaki değişiklikler sonucu Siyasi Parti Teşkilatı organlarında yeni görevlendirilenlere ait a-) İkametgâh / yerleşim yeri gösterir belgesi b-) Kimlik fotokopisi Not: Yukarıdaki belgeler asıl ve 1 (bir) suret halinde olacaktır.	Noksanlıklar giderildikten sonra (1) saat.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Hüseyin BIYIKLIOĞLU
Unvan : İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdür V.
Adres : Hükümet Konağı Kat:4
Tel : 0 456 213 13 93
Faks : 0 456 213 72 12
E-Posta :huseyin.biyiklioglu@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Mustafa PALA
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Hükümet Konağı Kat:2
Tel : 0 456 213 10 07
Faks : 0 456 213 11 35
E-Posta :